



**CAMPOS CIDRACK**

---

ADVOCACIA

# APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL



**DRA. KÉSSIA CAMPOS CIDRACK**  
OAB/CE N° 25.484

**Advogada e Sócia Fundadora da Campos Cidrack** - Sociedade Individual de Advocacia, escritório de renome no âmbito público Estadual, que há mais de 7 anos presta serviços de assessoria e Consultoria Jurídica para instituições públicas municipais, tanto do Executivo, quanto do Legislativo.

Além disso, atua no assessoramento em processos no Tribunal de Contas da União, Estado do Ceará e Municípios, bem como em Tribunais Superiores de diversos estados do País.

Há mais de 11 anos, Késsia Campos realiza assessoria no Direito Administrativo e Licitações em Prefeituras, com qualificação técnica comprovada na área, que inclui:

- ❑ Master of Laws (LLM) em Direito Empresarial pela Faculdade Getúlio Vargas (FGV);
- ❑ Membro da Comissão de Direito Municipal na Ordem dos Advogados Brasileiro do Estado do Ceará (OAB/CE);
- ❑ Pós Graduada em Direito Público;
- ❑ Pós Graduada em Gestão de Políticas Públicas Municipais pela Universidade Federal do Estado do Ceará (UECE);
- ❑ Procuradora Geral do Município de Palmácia (2013-2017);
- ❑ Diretora Jurídica no Município de Paramoti (2021-2024);
- ❑ Assessoria Jurídica em diversos municípios do Estado do Ceará, tais como: Beberibe, Campos Sales, Maranguape, Milhã, Miraima, Paracuru e Trairí;
- ❑ Realização e Apresentação de Congressos, cursos e capacitações inerentes a Nova Lei de Licitações 14.133/21.

# APRESENTAÇÃO

**Com atuação focada em Direito Administrativo**, a Campos Cidrack Advocacia tem como missão unir a excelência no atendimento ao alto nível de conhecimento técnico. Além de uma equipe altamente especializada, o escritório conta com a assessoria de renomados consultores. Partindo de uma compreensão profunda dos segmentos em que atua, o escritório é o resultado de um cuidadoso planejamento, que mantém sua equipe sempre atualizada e faz de seu nome sinônimo de competência e credibilidade. Dessa forma, ganhou projeção e destaque pelo reconhecimento dos resultados que apresenta. Muito além da objetividade e precisão exigidas pela sua área de atuação, oferecendo conforto, segurança e confiança aos clientes.



# PARTICIPAÇÃO NO CONGRESSO BRASILEIRO DA 14.133/21

O Hotel Gran Mareiro foi palco da **primeira e segunda edição do Congresso Brasileiro da 14.133/21**, que se destacou como um evento de suma importância para a Administração Pública brasileira. Este prestigiado congresso reuniu especialistas, autoridades e profissionais da área para debater e esclarecer os impactos e as inovações introduzidas pela nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

Ambos os eventos, contaram com a presença ilustre de renomados palestrantes, incluindo os Ministros do Tribunal de Contas da União (TCU), Benjamin Zymler e Antonio Anastasia. A participação desses ministros enriqueceu sobremaneira os debates, trazendo perspectivas valiosas e experiências práticas que ajudaram a contextualizar a aplicação da nova legislação no âmbito das contratações públicas.

A Dra. Késsia Campos participou ativamente das duas edições do prestigiado Congresso Brasileiro sobre a nova Lei de Licitações - Lei 14.133/21, desempenhando os papéis de apresentadora e palestrante. Sua contribuição foi notável, especialmente durante a mesa redonda destinada a esclarecer as principais dúvidas relacionadas às contratações públicas baseadas na nova legislação.

**A nova Lei de Licitações trouxe consigo diversas mudanças e desafios para a administração pública**, exigindo um conhecimento técnico atualizado e especializado para garantir a correta aplicação e interpretação de suas diretrizes. A participação da Dra. Késsia nos debates e mesas redondas focadas nessa temática evidenciou sua capacidade de se destacar como uma referência no assunto. Além disso, a atuação nestes congressos foi essencial para a disseminação de informações cruciais, facilitando a transição e adaptação dos gestores públicos à nova legislação.



# ÁREAS DE ATUAÇÃO

LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS

DIREITO MUNICIPAL

DIREITO ELEITORAL



# ASSESSORIA JURÍDICA EM LICITAÇÕES

A nossa prestação de serviços de Assessoria e Consultoria técnica especializada, na área de Licitações e contratos na Administração Pública para atuar junto as necessidades do município, **visa a correta implementação da Lei nº 14.133/2021**, sugerindo regulamentação referente a mesma, mediante decretos e resoluções, bem como atualizações de minutas, procedimentos administrativos, em conformidade com os padrões fixados pelo ordenamento jurídico, consoante as seguintes especificações:

- ▣ Apoio na análise de Projetos Básicos;
- ▣ Apoio na Elaboração dos Termos de Referência;
- ▣ Apoio na elaboração do ETP - Estudo Técnico Preliminar;
- ▣ Orientação e assessoramento na elaboração e execução das diversas fases do Processo Administrativo;
- ▣ Análise, Acompanhamento e auxílio na Elaboração de minutas e modelos de Editais de Licitação;
- ▣ Auxílio na elaboração de modelos de atos e peças integrantes do procedimento licitatório;
- ▣ Análise dos meios de publicação a serem empregados;
- ▣ Auxílio técnico na escolha da modalidade de licitação e tipo de julgamento a ser utilizado;
- ▣ Acompanhamento e apoio na realização das sessões de licitação;
- ▣ Análise dos documentos apresentados nas licitações;
- ▣ Apoio nos atos de instrução processual de licitação;
- ▣ Apoio nas respostas às impugnações e pedidos de esclarecimentos apresentados nos processos licitatórios;
- ▣ Apoio nas respostas dos recursos apresentados em processos licitatórios;
- ▣ Apoio na instrumentalização de respostas em procedimentos judiciais que versem sobre processos licitatórios;
- ▣ Auxílio na elaboração de peças processuais de licitação;
- ▣ Auxílio técnico na elaboração das minutas de contrato e seus extratos;
- ▣ Consultoria ilimitada no tema de licitações e contratos administrativos;
- ▣ Orientação nas discussões concernentes ao tema de licitações e contratos administrativos;
- ▣ Consultoria em gestão e Gerenciamento de Contratos oriundos das Licitações;
- ▣ Estabelecimento de rotinas internas e fluxos sobre todas as fases processuais administrativas, especialmente no sentido de orientar e dirimir dúvidas sobre o modus operandi, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de Notas Técnicas Explicativas;
- ▣ Acompanhar todos os procedimentos relacionados a implantação da Nova Lei de Licitação, prestando assessoria necessária na implementação do arcabouço jurídico para aplicação da Lei nº 14.133/2021, incluindo consultas de caráter preventivo e elaboração de Notas Técnicas Explicativas;
- ▣ Padronizar as peças necessárias na composição do processo licitatório com base na NLL e suas etapas: “Plano Anual de Contratações; estudo técnico preliminar;
- ▣ Termo de Referência;
- ▣ Minutas de Edital; Minutas de Contratos; Pesquisa de Preços”;
- ▣ Implantar e estruturar os processos para promover a eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações, por meio eletrônico, com o Portal Nacional de Compras Públicas.

# OS BENEFÍCIOS DA ASSESSORIA

A assessoria e consultoria técnica especializada em licitações e contratos na Administração Pública desempenha um papel crucial, principalmente na correta implementação da Nova Lei inerente às contratações públicas. Abaixo estão os **principais benefícios da prestação destes serviços para atender às necessidades de um município**, as quais são:

- ▣ CONFORMIDADE LEGAL E NORMATIVA;
- ▣ EFICIÊNCIA E EFICÁCIA NOS PROCESSOS - OTIMIZAÇÃO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS;
- ▣ CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO - DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS;
- ▣ TRANSPARÊNCIA E CONTROLE - MELHORIA NA GOVERNANÇA PÚBLICA;
- ▣ ECONOMIA DE RECURSOS - GESTÃO EFICIENTE DOS RECURSOS PÚBLICOS;
- ▣ INOVAÇÃO E MODERNIZAÇÃO - ADAPTAÇÃO ÀS NOVAS TECNOLOGIAS;
- ▣ FOMENTO À COMPETITIVIDADE - PROMOÇÃO DA CONCORRÊNCIA;
- ▣ SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIAL - INCORPORAÇÃO DE CRITÉRIOS SUSTENTÁVEIS.

Além disso, constata-se que a Nova Lei de Licitações impulsiona a governança nas compras públicas através dos pilares: liderança, estratégia e controle. A evolução das práticas de governança nas licitações é um reflexo da busca incessante por eficiência, transparência e integridade no uso dos recursos públicos, os quais uma assessoria especializada pode proporcionar mais segurança, conforme as necessidades do município, promovendo uma cada vez mais qualidade da gestão pública e uma administração mais eficaz, justa e orientada ao bem-estar coletivo.

O escritório Campos Cidrack oferece **capacitações e oficinas práticas voltadas especificamente para a área de licitações e contratos**, visando equipar os servidores públicos municipais com o conhecimento e as habilidades necessárias para enfrentar os desafios diários dentro dos municípios. Ao final de cada curso, os participantes recebem um certificado de conclusão, que além de comprovar a participação, detalha o conteúdo programático abordado. Este certificado é um reconhecimento formal da capacitação recebida.

Essas capacitações são de extrema importância, considerando a complexidade e as nuances que envolvem o processo de licitação e a execução de contratos no setor público, especialmente em municípios que por muitas vezes possuem recursos limitados e enfrentam dificuldades específicas.

# CAPACITAÇÕES E OFICINAS NAS PRÁTICAS

## ESTRUTURA DOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO

### 1. Conteúdo Programático Abrangente:

- ▶ O conteúdo é estruturado para cobrir tópicos essenciais, incluindo:  
Introdução às Licitações e Contratos: Conceitos básicos, princípios e fundamentos legais;
- ▶ Legislação Aplicável: Estudo detalhado das leis federais e municipais pertinentes, como a Lei nº 8.666/1993 (Lei de Licitações e Contratos) e a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos);
- ▶ Etapas do Processo Licitatório: Desde a fase preparatória até a adjudicação e homologação do Edital;
- ▶ Tipos de Licitação: Pregão, concorrência, tomada de preços, convite, leilão, entre outros;
- ▶ Contratação Direta: Hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação;
- ▶ Gestão e Fiscalização de Contratos: Acompanhamento, execução, aditivos e rescisão - para Gestores e Fiscais de Contratos;
- ▶ Transparência e Controle: Mecanismos de controle interno e externo, com ênfase na prestação de contas e na transparência pública.

### 2. Metodologia de Ensino

A metodologia adotada nos cursos é teórica e interativa, visando maximizar a assimilação dos conteúdos pelos servidores. Entre as estratégias utilizadas, destacam-se:

- ▶ Aulas Teóricas e Práticas: Combinação de exposição teórica;
- ▶ Sessões de Perguntas e Respostas: Espaço dedicado para esclarecer dúvidas e discutir dificuldades específicas enfrentadas pelos servidores.

## ESTRUTURA DA OFICINA PRÁTICA

Consiste na capacitação de elaboração de documentos da fase preparatória com o auxílio do CHATGPT e similares, tais como:

- ▶ Documento de Formalização de Demanda (DFD);
- ▶ Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- ▶ Desenvolvimento de Prompts para o uso do CHATGPT.





# ASSESSORIA JURÍDICA PARA FISCAIS DE CONTRATO

- ▶ Ter noções sobre licitações e contratos;
- ▶ Saber quais as suas funções, atribuições e responsabilidades;
- ▶ Conhecimento técnico do objeto contratual;
- ▶ Conhecimento do regulamento local sobre gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- ▶ Conhecimento dos casos em que está impedido de fiscalizar os contratos;
- ▶ Assessoria das principais jurisprudências dos órgãos de controle sobre fiscalização dos contratos administrativos;
- ▶ Assessoria acerca dos procedimentos que precisa adotar nos casos de descumprimento contratual;
- ▶ Conhecimentos sobre a liquidação da despesa pública;
- ▶ Suporte e acompanhamento acerca de quais documentos a contratada deve apresentar para manter a regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e jurídica.



# DIREITO MUNICIPAL E ELEITORAL

No âmbito do Direito Municipal, o escritório CAMPOS CIDRACK dispõe de profissionais habilitados para atuar prestando serviço consultivo e contencioso junto a Prefeituras, órgãos da Administração Pública Municipal, Câmaras Municipais, bem como Autarquias e Fundações vinculadas ao Município.

Buscando a verdadeira integração entre os aspectos jurídicos e a gestão pública, o escritório Campos Cidrack, em especial a sócia Dra. Késsia Campos, procura orientar os gestores municipais, atuando preventivamente nas questões administrativas, a fim de que o Município se desenvolva dentro dos parâmetros da legalidade, eficiência e transparência administrativa. Tal atendimento permeia por todos os ramos como o judicial, legislativo, executivo, licitatório e consultivo, objetivando a promoção do equilíbrio da administração pública com o fito de manter a regularidade legal e fiscal do município.

Por também entender que o aspecto político é primordial e indispensável em uma Administração Pública Municipal, também atuamos em defesa dos gestores públicos nas demandas que possam, de alguma forma, interferir na gestão Municipal.

## NO PODER EXECUTIVO:

- Assessoria jurídica no desenvolvimento de estratégias junto à Administração Pública;
- Assessoria jurídica em licitação e contratos administrativos;
- Consultoria em processos de licitação e procedimentos administrativos em geral;
- Atuação no contencioso administrativo e judicial por meio de Ações Cíveis Públicas, consultas, impugnações, defesas e recursos;
- Atuação visando mitigar riscos de responsabilizações futuras;
- Atuação em Execuções Fiscais;
- Elaboração e análise de contratos administrativos em geral (v.g. prestação de serviços, aditivos, locação, consultoria, convênios, termos, cessão);
- Elaboração de Projetos de leis em geral;
- Defesa em processos administrativos perante o Ministério Público;
- Defesa em processos administrativos perante os Tribunais de Contas;
- Representação do Poder Público Municipal junto aos Ministérios em Brasília.

## NO PODER LEGISLATIVO:

- Atuação com confecção de pareceres sobre projetos em exame legislativo, apresentados por componentes da Casa ou não;
- Elaboração de Projetos de Leis inovadores no âmbito Parlamentar;
- Atuação visando mitigar riscos de responsabilizações futuras;
- Revisão de leis municipais, atentar para que sejam editadas e votadas na Casa de leis;
- Participação por provocação pela Mesa Diretora sob procedimentos durante as sessões legislativas diversas da Câmara, e em tudo praticar, requerer e manifestar sobre o serviço do funcionamento do legislativo municipal, seja interna ou externamente, além de proceder com manifestações e pareceres escritos sempre que requeridos, bem como arquivar nos anais o arquivo do legislativo, documentos de competência de seus serviços, com ligação direta a Mesa Diretora da Câmara;
- Criação ou atualização dos Regimentos Internos das Câmaras Municipais;
- Representar a Câmara Municipal de Palmácia/-CE em juízo, e em todos os termos legais atuar como representante legal e judicial da Câmara Municipal.

## ASSESSORIA EM PROCESSOS NOS TRIBUNAIS DE CONTAS:

Defesa dos interesses de órgãos públicos, agentes políticos, entidades e empresas perante os Tribunais de Contas do Estado, da União e dos municípios.

### ATUAÇÃO PREVENTIVA

- Análise dos processos em tramitação perante os órgãos de controle;
- Avaliação dos riscos dos processos para fins de improbidade administrativa e elegibilidade;
- Assessoria contínua visando mitigar os riscos de eventuais apontamentos ou condenações pelos Tribunais de Contas.

### CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

- Acompanhamento dos processos, com apresentação das defesas e recursos necessários;
- Elaboração de ações de revisão e rescisão de julgado;
- Sustentações orais e memoriais;
- Propositura de representações, denúncias e exames prévios de editais.

### CONTENCIOSO JUDICIAL

- Ações anulatórias e mandados de segurança contra atos/decisões dos Tribunais de Contas;
- Defesa nas execuções fiscais relativas as multas aplicadas.

# DIREITO MUNICIPAL E ELEITORAL

Atendimento a candidatos, partidos políticos e demais agentes envolvidos com o processo eleitoral, abrangendo temas como inelegibilidades, condições de elegibilidade, arrecadação e gastos de recursos, abuso do poder econômico, uso da máquina pública em campanhas eleitorais, compra de votos, propaganda eleitoral, prestação de contas, fidelidade partidária, dentre outros.

## LEGISLAÇÃO ELEITORAL E PARTIDÁRIA

- Planejamento de campanhas, com análise das possibilidade e riscos da divulgação de propagandas, inclusive antecipadas e irregulares;
- Estruturação jurídica para aplicação e movimentação de recursos financeiros em campanhas eleitorais;
- Condições de elegibilidade e inelegibilidade;
- Desincompatibilização;
- Convenção partidária;
- Registro de candidatura;
- Propaganda eleitoral e pesquisas eleitorais;
- Prestação de contas;
- Fundação de partido político, estatuto e filiação partidária;
- Fusões, incorporações e extinções de partidos políticos;
- Fundo partidário;
- Atuação na elaboração de plano de mídia e assessoria para distribuição do horário eleitoral gratuito;
- Fidelidade partidária;
- Elaboração de pareceres.

## CONTENCIOSO ELEITORAL

- Ações judiciais visando afastar causas de inelegibilidade;
- Impugnações a registros de candidaturas;
- Investigação judicial eleitoral;
- Prestações de contas;
- Recursos contra expedição de diplomas;
- Ações de impugnações de mandato eletivo;
- Ações de perda de mandato eletivo por fidelidade partidária;
- Representações por doações acima do limite, propaganda eleitoral e pesquisas eleitorais.



ATUAÇÃO EM  
DIVERSOS  
MUNICÍPIOS

BEBERIBE  
CAMPOS SALES  
IBARETAMA  
ITAÍÇABA  
ITAJAJÉ  
MARACANAÚ  
MARANGUAPE  
MILHÃ  
MIRAIMA  
ORÓS  
PALHANO  
PALMÁCIA  
PARACURU  
PARAMOTI  
SÃO LUÍS DO CURU  
TRAIRI



# CAMPOS CIDRACK

ADVOCACIA

Rua João Cordeiro | 1545 | Sala 01, 02, 03 | Praia de Iracema  
Fortaleza/CE | CEP: 60.110-300  
Tel.: (85) **3231.7605** / (85) **98937.0321**  
E-mail: [camposcidrack.adv@hotmail.com](mailto:camposcidrack.adv@hotmail.com)

