

1. Direito Municipal

No âmbito do Direito Municipal, o escritório CAMPOS CIDRACK dispõe de profissionais habilitados para atuar prestando serviço consultivo e contencioso junto a Prefeituras, órgãos da Administração Pública Municipal, Câmaras Municipais, bem como Autarquias e Fundações vinculadas ao Município.

Buscando a verdadeira integração entre os aspectos jurídicos e a gestão pública, o escritório Campos Cidrack, em especial a sócia Dra. Késsia Campos, procura orientar os gestores municipais, atuando preventivamente nas questões administrativas, a fim de que o Município se desenvolva dentro dos parâmetros da legalidade, eficiência e transparência administrativa. Tal atendimento permeia por todos os ramos como o judicial, legislativo, executivo, licitatório e consultivo, objetivando a promoção do equilíbrio da administração pública com o fito de manter a regularidade legal e fiscal do município.

Por também entender que o aspecto político é primordial e indispensável em uma Administração Pública Municipal, também atuamos em defesa dos gestores públicos nas demandas que possam, de alguma forma, interferir na gestão Municipal.

Dentre as áreas de atuação, destacamos:

No Poder Executivo:

- Assessoria Jurídica no desenvolvimento de estratégias junto à Administração Pública;
- Consultoria em processos de licitação e procedimentos administrativos em geral;
- Atuação no contencioso administrativo e judicial por meio de Ações Cíveis Públicas, consultas, impugnações, defesas e recursos;
- Atuação visando mitigar riscos de responsabilizações futuras;
- Atuação em Execuções Fiscais;
- Elaboração e análise de contratos administrativos em geral (v.g. prestação de serviços, aditivos, locação, consultoria, convênios, termos, cessão);
- Elaboração de Projetos de leis em geral;
- Defesa em processos administrativos perante o Ministério Público;
- Defesa em processos administrativos perante os Tribunais de Contas;
- Representação do Poder Público Municipal junto aos Ministérios em Brasília.

No Poder Legislativo:

- Atuação com confecção de pareceres sobre projetos em exame legislativo, apresentados por componentes da Casa ou não;

- Elaboração de Projetos de Leis inovadores no âmbito Parlamentar;
- Atuação visando mitigar riscos de responsabilizações futuras;
- Revisão de leis municipais, atentar para que sejam editadas e votadas na Casa de leis;
- Participação por provocação pela Mesa Diretora sob procedimentos durante as sessões legislativas diversas da Câmara, e em tudo praticar, requerer e manifestar sobre o serviço do funcionamento do legislativo municipal, seja interna ou externamente, além de proceder com manifestações e pareceres escritos sempre que requeridos, bem como arquivar nos anais o arquivo do legislativo, documentos de competência de seus serviços, com ligação direta a Mesa Diretora da Câmara;
- Criação ou atualização dos Regimentos Internos das Câmaras Municipais;
- Representar a Câmara Municipal de Palmacia/CE em juízo, e em todos os termos legais atuar como representante legal e judicial da Câmara Municipal.

Assessoria em processos nos Tribunais de Contas

Defesa dos interesses de órgãos públicos, agentes políticos, entidades e empresas perante os Tribunais de Contas do Estado, da União e dos municípios.

Atuação preventiva

- Análise dos processos em tramitação perante os órgãos de controle;
- Avaliação dos riscos dos processos para fins de improbidade administrativa e elegibilidade;
- Assessoria contínua visando mitigar os riscos de eventuais apontamentos ou condenações pelos Tribunais de Contas.

Contencioso administrativo

- Acompanhamento dos processos, com apresentação das defesas e recursos necessários;
- Elaboração de ações de revisão e rescisão de julgado;
- Sustentações orais e memoriais;
- Propositura de representações, denúncias e exames prévios de editais.

Contencioso judicial

- Ações anulatórias e mandados de segurança contra atos/decisões dos Tribunais de Contas;
- Defesa nas execuções fiscais relativas as multas aplicadas.